



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: КАЛИНА ООД		
Адрес: ул. Жельо Войвода, номер 63		
Град: Сливен	Пощенски код: 8800	Държава: България
За контакти: Лице за контакт: Атанас Мермеклиев	Телефон: 044 625 777	
Електронна поща: <a href="mailto:office@kalina-foods.com">office@kalina-foods.com</a>	Факс: 044 624 890	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="https://kalina-foods.com/">https://kalina-foods.com/</a>		

#### I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): <b>Код на икономическа дейност: 10.85</b> <b>Производство на готови ястия</b>
---	--

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

<b>II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b>
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Место на изпълнение на строителството: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Место на изпълнение на доставка: 8800, гр. Сливен, кв. _____ Индустриален, ул. _____ „Родопи“ 2В <b>код NUTS:</b> BG342	Место на изпълнение на услугата: _____ _____ <b>код NUTS:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p><b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата:</b></p> <p><i>Като бенефициент по договор за финансиране № BG-RRP-3.004-0844-C01 и в изпълнение на проект „Технологична модернизация в предприятието“, „КАЛИНА“ ООД провежда процедура с Публична покана, съгласно разпоредбите на ПМС № 80/09.05.2022 г. за възлагане на поръчка с предмет:</i></p> <p><b>„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Линия за автоматично опаковане в кутии - 1 брой“</b></p> <p><b>МИНИМАЛНО ИЗИСКУЕМИ ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ И ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Автоматично хранване на празните кофички:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Буферен конвейер</li> <li>- Пневматично задвижване</li> <li>- Сензор за индикация на нивото на кофичките</li> <li>- Настройваем магазин за кръгли кофички</li> </ul> </li> <li>2. Стъпково задвижен транспортър за транспортиране на празните кофички, с обособени зони за монтаж на дозатор за олио и сухи подправки;</li> <li>3. Автоматична система за опаковане на кутии:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сензорен дисплей</li> <li>- Автоматична система за подаване на фолиото</li> <li>- Запечатване при високо налягане</li> <li>- Регулируем вал за ролката фолио</li> <li>- Моторизиран изходящ конвейер</li> <li>- Електронен детектор в случай на скъсване на фолиото</li> <li>- Система за бързо освобождаване на запечатващите инструменти</li> </ul> </li> </ol>		

- Възможност за повдигане на долната матрица за по-лесно почистване
  - Серво задвижване на входа и транспортиращата система
  - Серво управление на системата за засичане на напечатено фолио
  - Централно настройваеми водачи на кутийките
  - Компактен дизайн
  - Вграден модем и интернет връзка
4. Автоматичен контрол на теглото на продукта, след опаковане:
- Система за защита на клетката от претоварване
  - Програмируемо меню за 300 продукта
  - Автоматично и ръчно нулиране
  - Динамично калибриране + самодиагностика
  - Индикация за продукт с неправилно тегло.
  - Режими на работа със стандартно и средно тегло с автоматично настройваеми гранични тегла.
5. Табло за синхронизация на системата;

### II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):

(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)

CPV на процедурата: 42921300-1 Машины за опаковане и пакетиране

### II.1.4) Обособени позиции: да не X

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>
--	--	---

### II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо):

**„Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Линия за автоматично опаковане в кутии - 1 брой“**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 700 177,00

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци **6** или дни:  (от сключване на договора)

Срок за изпълнение на доставките по всички обособени позиции:

Срокът за изпълнение на предмета на процедурата следва да е не по-късно от 6 (шест) месеца, считано от датата на подписване на договор, но не по-късно от крайния срок за изпълнение на договора за финансиране – 10.04.2024 година.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение)  
Не е приложимо

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Стойностите по договора за изпълнение на предмета на процедурата се плащат в лева или евро по банков път, както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% от стойността на договора, дължимо в срок от 7 дни, след подписване на договор;
- Междинно плащане в размер на 60% от стойността на договора, дължимо в срок от 7 дни, след уведомление за експедиция на оборудването;
- Окончателно плащане в размер на 10% от стойността на договор, дължимо в срок от 14 дни, след подписване на приемо-предавателен протокол за монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването, проведени 72-часови проби и инструктаж за работа.

Всички плащания ще се извършват след представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста „Разход в изпълнение на договор за финансиране № BG-RRP-3.004-0844-C01“

#### III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо)    да не

Ако да, опишете ги:

- (1) Всяко искане за изменение на договора следва да бъде обосновано в писмен вид от страната, която е подала искането;
- (2) В случай, че и двете страни изразят съгласие за изменение на настоящия договор, се изготвя допълнително споразумение (анекс), при спазване условията на ПМС № 80/09.05.2022 г.

1. Изискуем гаранционен срок - 12 (дванадесет) месеца, след двустранно подписване на финален приемо-предавателен протокол за доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването.
2. Разходите за обучение на персонала на Възложителя за работа с оборудването следва да са за сметка на Изпълнителя.

#### Изисквания към документация, съпровождаща оборудването по процедурата:

1. Технически паспорт с посочени технически и функционални характеристики, заложен в офертата на кандидата / изпълнителя - на хартиен носител;
2. Ръководство за експлоатация на оборудването - на хартиен и/или електронен

<p>носител на български език и/или английски език;</p> <p>3. Декларация за съответствие с Европейски директиви и/или Декларация за CE маркировка за оборудването;</p>

### III.2) Условия за участие

<b>III.2.1) Правен статус</b>	
Изискуеми документи:	
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;  <i>В случай, че се представя Удостоверението за актуално състояние по т. 1, то следва да е издадено не по-късно от 6 месеца от датата на представяне на офертата.</i>  <i>За чуждестранните лица се представя съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език.</i></p> <p>2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.</p> <p>3. Други документи (ако е приложимо).</p> <p><i>Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.</i></p>	
<b>III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
<p>1. Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си – прикачени в ИСУН 2020.</p> <p><i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице се прилагат аналогични на посочените официално документи от съответната страна – оригинал или заверено от Кандидатът копие с превод на български език.</i></p>	<p>Кандидатът следва да има нетни приходи от продажби, които за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или започнал дейността си, са равни или надвишаващи два пъти прогнозната стойност на поръчката.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)</b>	
Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания:
<p>1. Декларация от кандидата, в която декларира, че ако бъде избран за изпълнител при сключване на договора</p>	<p>1. Ако кандидатът не е производител, да притежава към датата на сключване на договора за изпълнение документ,</p>

<p>за изпълнение, ще представи документ, удостоверяващ, че е оторизиран да извършва доставка на предлаганото оборудване от производителя, негов официален представител или от други оторизирани от производителя на оборудването икономически оператори – оригинал.</p> <p>2. Списък на изпълнени сходни доставки от последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, от където да е видна следната информация: описание на предмета на доставката, дата на извършване на доставката и стойност. – сканиран и качен в ИСУН/.</p>	<p>удостоверяващ, че същият е оторизиран да извършва доставка на предлаганото оборудване от производителя, негов официален представител или от други оторизирани от производителя на оборудването икономически оператори.</p> <p>2. Кандидатът следва да има опит в изпълнението на минимум 2 броя сходни доставки / под сходни доставки бенефициентът има предвид доставки на оборудване, близко по технически параметри и/или наименование на предмета процедурата, за която подава оферта, изпълнени през последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.</p>
--	---

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p><b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)</p>	
<p>най-ниска цена</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл</p>	<p><input type="checkbox"/></p>
<p>оптимално съотношение качество – цена</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p><b>X</b> показатели, посочени в Методиката за оценка</p>	
<p><b>Показатели</b> 1. Предложена цена – П1 2. Степен на техническо съответствие – П2</p>	<p><b>Тежест</b> 1. 30% (0,30) 2. 70 % (0,70)</p>

### IV.2) Административна информация

<p><b>IV.2.1) Номер на договора за финансиране:</b>  <b>№ BG-RRP-3.004-0844-C01</b></p>
---

<p><b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b></p> <p>Дата: <b>26.10.2023</b> (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.  <b>Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.</b></p>
<p><b>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</b></p> <p>1. <a href="https://kalina-foods.com/">https://kalina-foods.com/</a> - (Интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо)  2. <a href="https://eumis2020.government.bg/">https://eumis2020.government.bg/</a> - Интернет адрес на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България; - (други - когато е приложимо)</p>
<p><b>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</b></p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)  или  в месеци: □□□ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)</p>

## РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

*В случай, че се представя Удостоверението за актуално състояние по т. 1, то следва да е издадено не по-късно от 6 месеца от датата на представяне на офертата.*

*За чуждестранните лица се представя съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, придружени с превод на български език.*

2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

*Документите, представени на чужд език следва да бъдат придружени с превод на български език.*

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):**

1. Отчет за приходите и разходите за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или започнал дейността си – прикачени в ИСУН 2020.

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):**

### Изискуеми документи и информация:

1. Декларация от кандидата, в която декларира, че ако бъде избран за изпълнител при сключване на договора за изпълнение, ще представи документ, удостоверяващ, че е оторизиран да извършва доставка на предлаганото оборудване от производителя, негов официален представител или от други оторизирани от производителя на оборудването икономически оператори – оригинал.
2. Списък на изпълнени сходни доставки от последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, от където да е видна следната информация: описание на предмета на доставката, дата на извършване на доставката и стойност.  
– сканиран и качен в ИСУН/.

### Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларира, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
  - а) Проект на договор;
  - б) .....
  - в) .....

## РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.